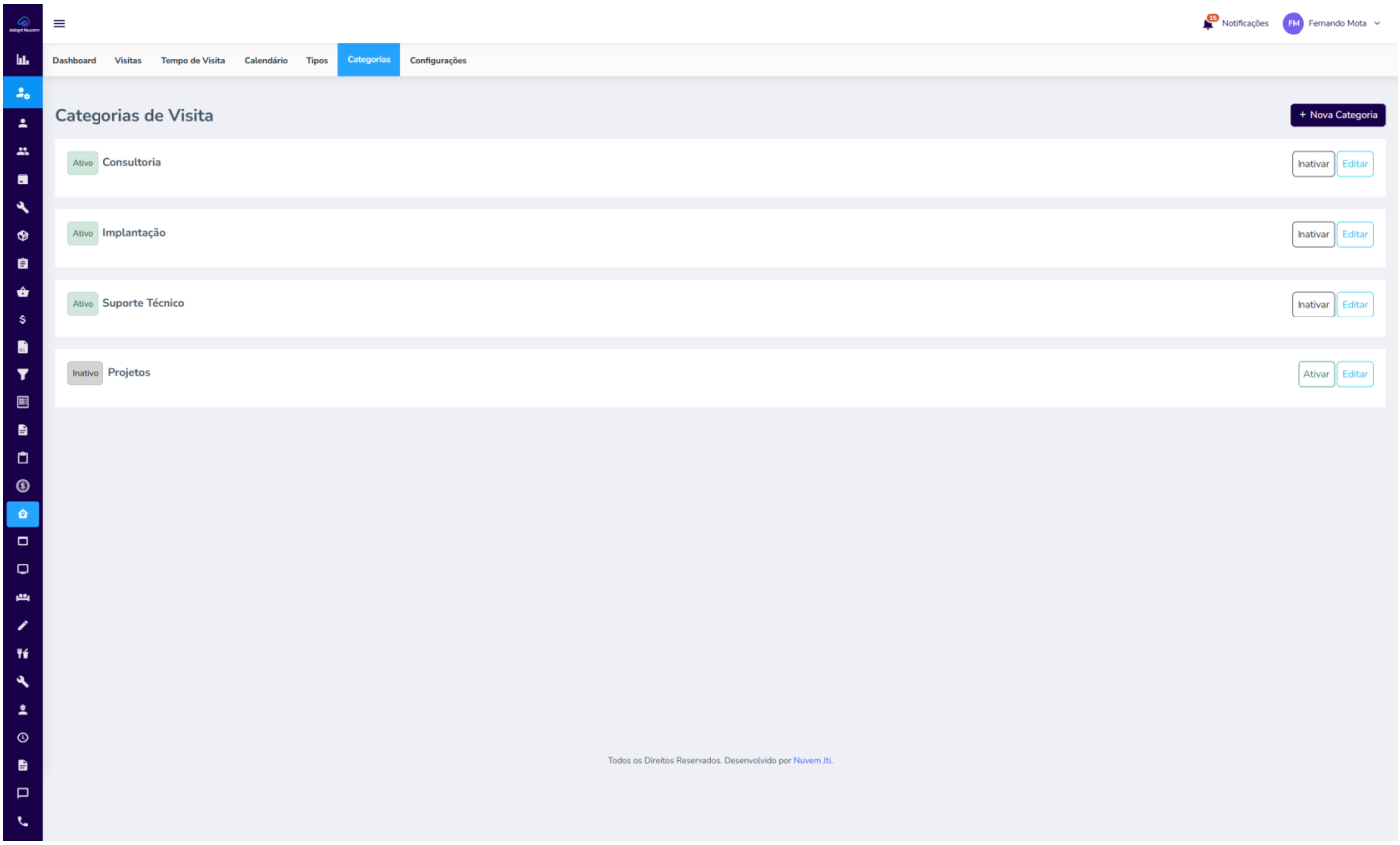
Categorias de Visita

A tela **Categorias de Visita** apresenta as categorias disponíveis para o cadastro das visitas.

Por padrão, o sistema possui três categorias cadastradas:

- **Suporte Técnico**
- **Implantação**
- **Consultoria**

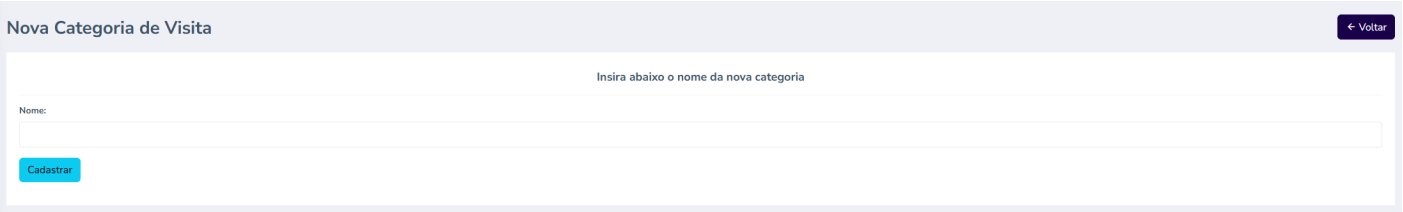
Essas categorias podem ser editadas ou inativadas. Também é possível cadastrar novas categorias de acordo com a necessidade.



Cadastrar uma categoria de visita

Para cadastrar uma nova categoria:

1. Clique em **+ Nova Categoria**.
2. No campo **Nome**, informe o nome da nova categoria.
3. Clique em **Cadastrar**.

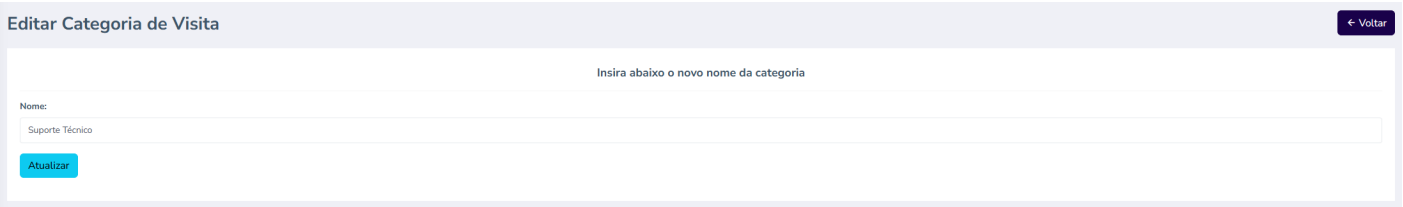


Após o cadastro, a nova categoria será apresentada na listagem.

Editar uma categoria de visita

Para alterar uma categoria existente:

1. Localize a categoria desejada na listagem.
2. Clique em **Editar**.
3. No campo **Nome**, faça a alteração necessária.
4. Clique em **Atualizar**.

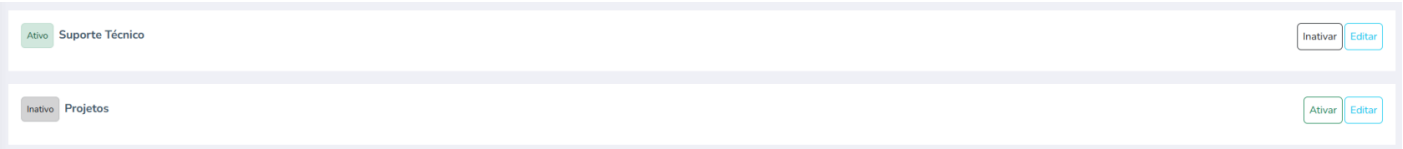


Após a atualização, o novo nome será apresentado na listagem.

Ativar ou inativar uma categoria de visita

Para inativar uma categoria, localize o cadastro desejado e clique em **Inativar**. O sistema alterará sua situação para **Inativo**.

Para disponibilizar a categoria novamente, clique em **Ativar**.



Revision #1
Created 2026-09-22 15:37:45 UTC by Bruno Galzerano

Updated 2026-09-22 15:37:45 UTC by Bruno Galzerano