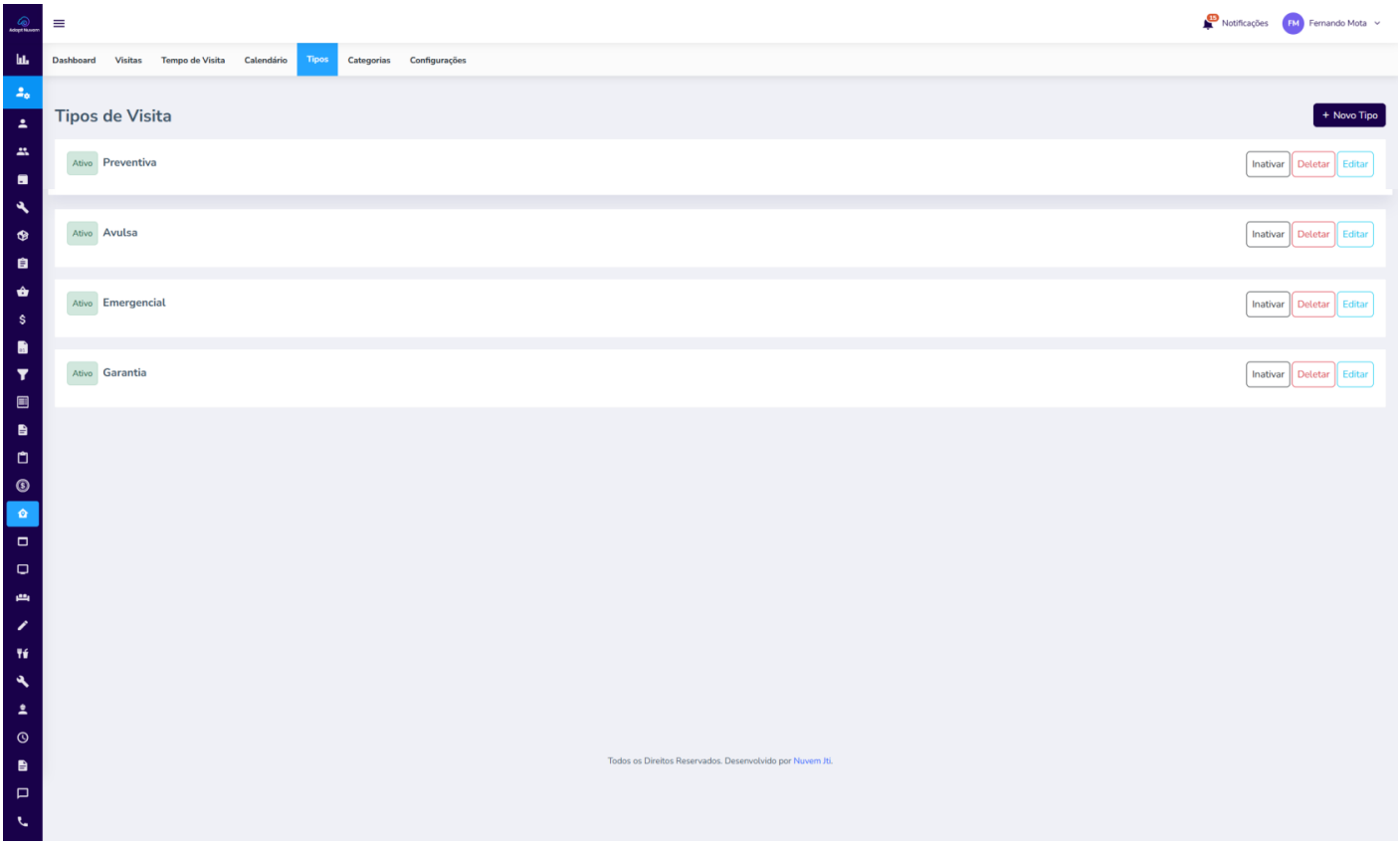
Tipos de Visita

A tela **Tipos de Visita** apresenta os tipos disponíveis para o cadastro das visitas.

Por padrão, o sistema possui três tipos cadastrados:

- **Avulsa**
- **Preventiva**
- **Garantia**

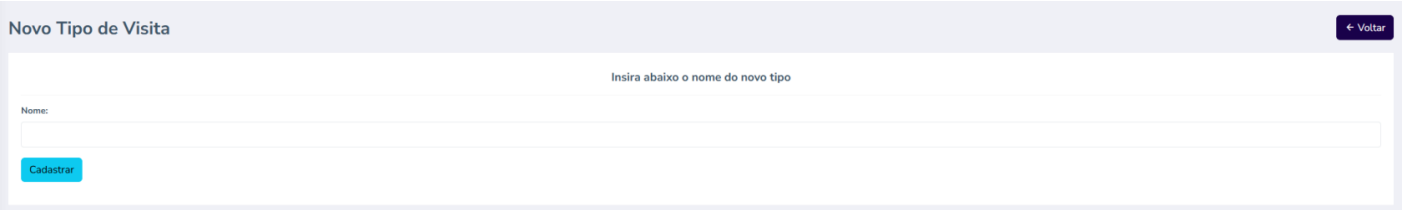
Nessa tela, você pode cadastrar um novo tipo, alterar um cadastro existente e definir se ele ficará ativo ou inativo.



Cadastrar um tipo de visita

Para cadastrar um novo tipo:

1. Clique em **+ Novo Tipo**.
2. No campo **Nome**, informe o nome do novo tipo.
3. Clique em **Cadastrar**.

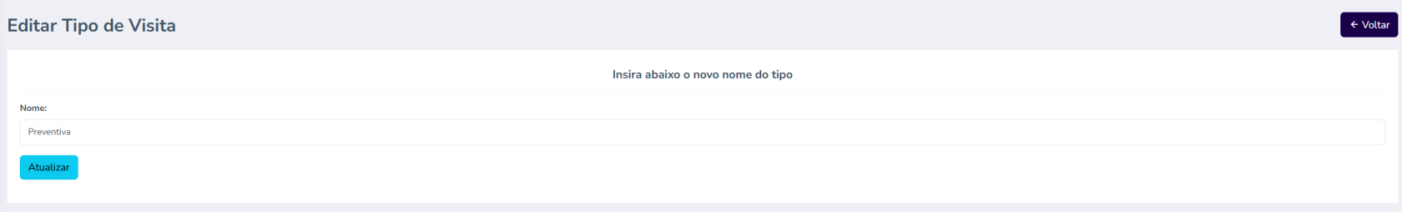


Após o cadastro, o novo tipo será apresentado na listagem.

Editar um tipo de visita

Para alterar um tipo existente:

1. Localize o tipo desejado na listagem.
2. Clique em **Editar**.
3. No campo **Nome**, faça a alteração necessária.
4. Clique em **Atualizar**.

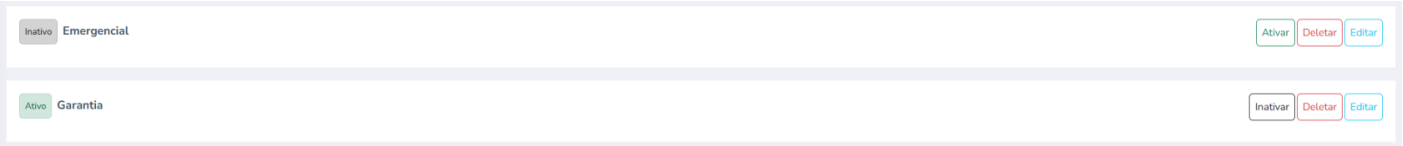


Após a atualização, o novo nome será apresentado na listagem.

Ativar ou inativar um tipo de visita

Para inativar um tipo, localize o cadastro desejado e clique em **Inativar**. O sistema alterará sua situação para **Inativo**.

Para disponibilizar o tipo novamente, clique em **Ativar**.



Revision #1
Created 2026-09-22 15:37:45 UTC by Bruno Galzerano

Updated 2026-09-22 15:37:45 UTC by Bruno Galzerano