

Processo de Contratação Site + Hospedagem

1. Pós-apresentação (Comercial)

Após apresentar o serviço, validar com o cliente:

- **Domínio**
 - Já possui domínio?
 - Qual é o domínio?
- **E-mails**
 - Possui e-mails ativos?
 - Deseja manter quais?
 - Precisa criar novos?
 - Quantidade contratada de contas

“ Registrar essas informações para continuidade

2. Tratativa de domínio (Registro.br)

Se o cliente **já possui domínio**:

- Solicitar ao cliente que peça ao atual administrador:
 - Transferir a administração do domínio no Registro.br
 - Usuário: **BSENL1**
- Após isso:
 - Equipe técnica será adicionada como administradora
 - Validar acesso e controle do domínio

3. Organização no Teams (Planner)

3.1 Card – Hospedagem

Criar ou localizar o card do cliente no Planner

Preencher no card:

- Domínio

- Situação do domínio (já transferido / pendente)
- Lista de e-mails:
 - Manter
 - Criar
- Quantidade contratada
- Observações gerais

Anexar:

- Prints / confirmações do cliente
 - Dados relevantes
-

3.2 Card – Site

Criar um **novo card específico para o site**

Preencher:

- Domínio do site
- Segmento do cliente
- Contato principal (nome + telefone)
- Referências enviadas pelo cliente (sites, exemplos)
- Observações da negociação

Anexar:

- Links de referência
 - Materiais enviados (logo, textos, etc. se houver)
-

4. Transição para o Desenvolvimento

- Marcar equipe de **Desenvolvimento** no card do site
 - Desenvolvimento deve:
 - Entrar em contato com o cliente
 - Iniciar briefing detalhado
 - Definir escopo visual e estrutura
-

5. Fluxo paralelo (Hospedagem)

Equipe técnica deve:

- Configurar ambiente de hospedagem
- Criar e-mails conforme definido
- Validar domínio apontando corretamente
- Garantir acesso ao cliente (quando necessário)

6. Acompanhamento

- Toda comunicação deve ficar registrada nos **comentários dos cards**
 - Separar claramente:
 - Card de **Hospedagem** (infraestrutura)
 - Card de **Site** (desenvolvimento)
-

Boas práticas

- Nunca iniciar criação do site sem:
 - Domínio definido
 - Contato validado
 - Centralizar tudo no Planner (evitar perda de informação)
 - Sempre anexar referências visuais no card do site
-

Revision #1

Created 2026-05-08 11:47:50 UTC by Lucas Barros

Updated 2026-05-08 11:48:26 UTC by Lucas Barros