

Administrativo e Financeiro

- [IDENTIFICAÇÃO DO CARGO](#)
- [OBJETIVO DO CARGO](#)
- [ÂMBITO DE ATUAÇÃO](#)
- [FORMAÇÃO](#)
- [COMPETÊNCIAS E HABILIDADES](#)

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO

Cargo: Analista Administrativo e Financeiro

Setor: Administrativo / Financeiro

CBO: 2522-05

Reporta-se a: Direção

OBJETIVO DO CARGO

Executar e controlar as rotinas administrativas, financeiras e de administração de colaboradores, assegurando organização, conformidade legal e previsibilidade financeira, atuando como interface com o escritório contábil.

ÂMBITO DE ATUAÇÃO

- Controle de contas a pagar e a receber;
- Emissão, conferência e organização de notas fiscais;
- Controle e acompanhamento do fluxo de caixa;
- Organização e gestão de contratos e documentos administrativos;
- Relacionamento com instituições financeiras, fornecedores e contabilidade;
- Elaboração de relatórios financeiros e administrativos;
- Coleta, conferência e organização de documentos admissionais e cadastrais de colaboradores;
- Envio de informações e documentos ao escritório contábil;
- Acompanhamento de admissões, desligamentos, férias e alterações contratuais;
- Conferência da folha de pagamento, encargos e benefícios;
- Controle de pagamentos de salários, pró-labore, comissões e benefícios;
- Organização de arquivos físicos e digitais de colaboradores.

- **Nota:** Não executa atividades de RH conversacional, psicológico ou comportamental, as quais são de responsabilidade da consultoria de RH.

FORMAÇÃO

- Graduação em Administração, Contabilidade, Gestão Financeira ou áreas correlatas.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

- Organização e atenção a detalhes;
- Ética e confidencialidade;
- Capacidade analítica básica;
- Boa comunicação escrita e verbal;
- Conhecimento de rotinas administrativas, financeiras e de departamento pessoal.