

# Manual de uso do painel administrativo

## Acesso ao Painel Administrativo

**Objetivo:** Abrir a tela de login do painel administrativo do site.

### Passos:

1. Abra o seu navegador de internet (Chrome, Edge, Firefox ou Safari).
2. Digite na barra de endereços o seu domínio completo.
3. Após o domínio, acrescente: **/admin**
4. Pressione **Enter** no teclado.

### Exemplo:

“ <https://www.seudominio.com.br/admin> ”

### Resultado esperado:

Você será direcionado para a **tela de login do seu Painel Administrativo**.

## Acesso ao Sistema

**Objetivo:** Realizar login no Painel Administrativo.

### Passos:

1. Na tela de login, localize o campo **E-mail**.
2. **Digite o seu e-mail** cadastrado no sistema.
3. Localize o campo **Senha**.
4. **Digite a sua senha** de acesso.
5. **Clique** no **botão** verde **Entrar**.

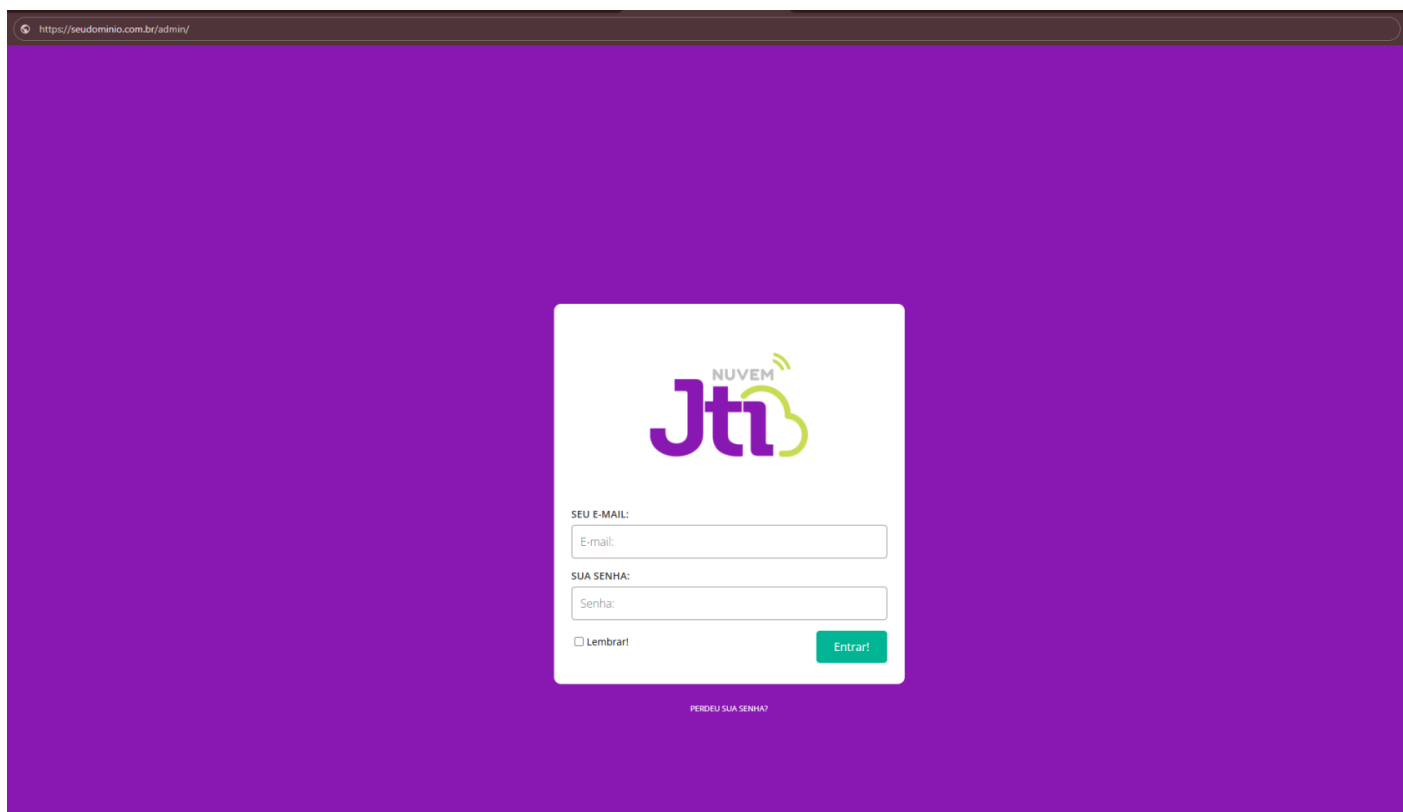
**Caso não tenha acesso ou tenha esquecido a senha:**

### Opção 1 Suporte:

Entre em contato com o suporte da Nuvem JTI para solicitar acesso.

## Opção 2 Recuperar senha:

Clique no link **“Perdeu a sua senha?”** abaixo do botão Entrar e siga as instruções para redefinição.



## Página Inicial do Sistema

**Objetivo:** Apresentar a visão geral do painel administrativo e facilitar o acesso às principais funcionalidades do site.

### Passos:

1. Após realizar o login, você será direcionado automaticamente para a **Dashboard**, que é a página inicial do painel administrativo.
2. No **menu lateral esquerdo**, você terá acesso rápido às principais funcionalidades disponíveis para gerenciar o seu site. As opções podem variar conforme o projeto e os recursos contratados.
3. No **centro da tela**, você visualiza dois painéis informativos:
  1. **Últimos Posts:** exibe os conteúdos mais recentes publicados no blog.
  2. **Posts Mais Vistos:** exibe os conteúdos com maior número de visualizações.
4. No **canto superior direito**, localize o botão vermelho **Sair** para encerrar sua sessão no sistema quando necessário.
5. No **menu lateral esquerdo (última opção)**, clique em **Ver Site** para abrir o site em uma nova aba e visualizar o conteúdo como um visitante.

seusite.com.br/admin/dashboard.php?wcc=home

Bem-vindo(a) ao Painel. Hoje 05/02/26 17h02

Ação necessária

Dashboard

Painel / Dashboard

ÚLTIMOS POSTS:

0 visitas  
Gestão eficaz da manutenção evita perdas financeiras nas indústrias

0 visitas  
Benefícios corporativos: como eliminar gargalos

0 visitas  
Indústria em transformação: eficiência, inovação e gestão estratégica

0 visitas  
Projetos de Engenharia

0 visitas  
Equipamentos Industriais

POSTS MAIS VISTOS:

0 visitas  
Gestão eficaz da manutenção evita perdas financeiras nas indústrias

0 visitas  
Benefícios corporativos: como eliminar gargalos

0 visitas  
Indústria em transformação: eficiência, inovação e gestão estratégica

0 visitas  
Projetos de Engenharia

0 visitas  
Equipamentos Industriais

Home

Posts

Leads

Vídeos

Galerias

Páginas

Usuários

Ver Site

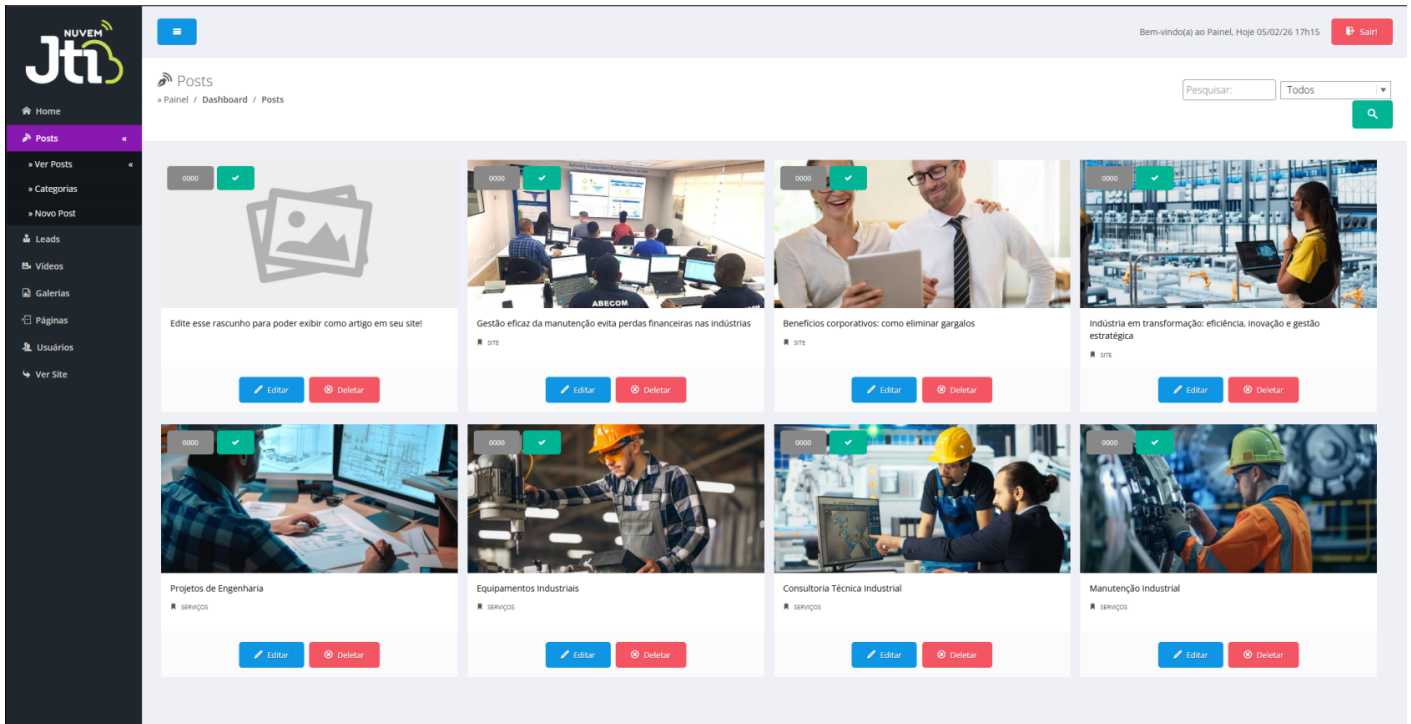
## Posts - Gestão de Conteúdo do Blog

**Objetivo:** Gerenciar todas as postagens do site (visualizar, criar, editar e organizar por categorias).

### Ver Posts (Listagem)

#### Passos:

1. No menu lateral, clique em Posts.
2. Em seguida, clique em Ver Posts.
3. Será exibida uma listagem com todas as notícias, artigos e postagens já cadastradas no blog.
4. Nessa tela você pode visualizar, editar ou revisar qualquer postagem existente.



## Novo Post (Cadastro de Postagem)

**Objetivo:** Criar e publicar uma nova notícia ou artigo no site.

### Passos:

1. No menu lateral, clique em **Posts**.
2. Clique na opção **Novo Post** para abrir a tela de cadastro.
3. Preencha os campos principais:
  - **Título:** insira o título da postagem.
  - **Subtítulo (Resumo):** escreva um breve resumo do conteúdo.
  - **Links Alternativos (opcional):** adicione links extras, se desejar.
  - **Capa:** selecione uma imagem principal que acompanhará o título da postagem.
  - **Vídeo (opcional):** insira um vídeo caso queira associá-lo ao post.
  - **Post (conteúdo):** digite todo o texto completo da notícia ou artigo.
4. No lado esquerdo da tela, selecione a **Categoria** correspondente ao post.
5. Sobre o botão **Publicar Agora**:
  - Se estiver **cinza**, o post ficará como **rascunho** (somente visível no painel administrativo).
  - Ao clicar e deixar o botão **verde**, o post ficará liberado para publicação no site.
6. Para salvar ou atualizar a postagem, clique no botão verde **Atualizar**.



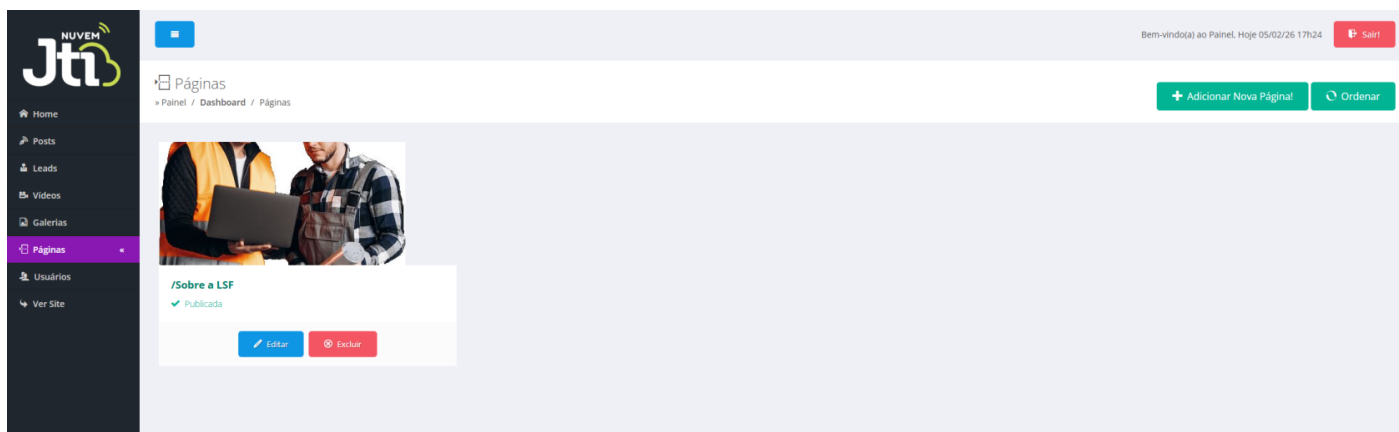
# Páginas - Gestão de Conteúdo do Site

**Objetivo:** Gerenciar as páginas institucionais do site (visualizar, criar, editar, publicar e excluir).

## Listagem de Páginas

### Passos:

1. No menu lateral, clique em **Páginas**.
2. Você verá a listagem de todas as páginas já pré-cadastradas do site.
3. Para **editar** uma página, clique no botão azul **Editar**.
4. Para **excluir** uma página, clique no botão vermelho **Excluir**.



## Cadastrar ou Editar Página

### Passos:

1. Na tela de Páginas, clique em **Adicionar Nova Página** (ou clique em **Editar** em uma página existente).
2. Preencha os campos principais:
  - **Título:** informe o nome da página.
  - **Descrição:** escreva um breve resumo sobre essa página.
  - **Conteúdo:** insira todo o texto principal da página.
3. Na coluna lateral direita, você pode adicionar uma **Capa**, escolhendo uma imagem principal para representar a página.
4. Sobre o botão **Publicar Agora**:
  - Se estiver **cinza**, a página ficará em **rascunho** (visível apenas no painel administrativo).
  - Ao clicar e deixar o botão **verde**, a página ficará **publicada** e disponível no site.
5. Após realizar todas as alterações, clique no botão verde **Atualizar** para salvar.

Home

Posts

Leads

Vídeos

Galerias

**Páginas**

Usuários

Ver Site

Bem-vindo(a) ao Painel. Hoje 05/02/26 17h25

Sair

Sobre a LSF

» Painel / Dashboard / Páginas / Gerenciar Página

Ver página no site!

Insira as informações da Página

TÍTULO:

Sobre a LSF

DESCRIÇÃO:

Não somos apenas prestadores de serviço; somos parceiros de performance. Entendemos a urgência da indústria e a necessidade de precisão técnica em cada intervenção.

CONTEÚDO:

Formatos

Somos uma empresa estratégica sediada em Limeira-SP, especializada em fornecer suporte técnico e operacional para a indústria. Nascemos com o propósito de eliminar gargalos produtivos através de uma engenharia aplicada e eficiente. Nossa abordagem combina conhecimento técnico profundo com agilidade operacional, garantindo que sua operação mantenha a máxima produtividade.

Palavras: 49

Dados Adicionais

CAPA:

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

LINK ALTERNATIVO (OPCIONAL):

quem-somos

PUBLICAR AGORA ATUALIZAR

## Galerias - Gestão de Imagens do Site

**Objetivo:** Gerenciar galerias de imagens do site (visualizar, criar, publicar e organizar por categorias).

### Listagem de Galerias

#### Passos:

1. No menu lateral, clique em **Galerias**.
2. Em seguida, clique novamente em **Galerias**.
3. Será exibida a listagem de todas as galerias já cadastradas no site.
4. Nessa tela você poderá visualizar, editar ou revisar as galerias existentes.

Home

Posts

Leads

Vídeos

**Galerias**

Galerias

Categorias

Criar Galeria

Páginas

Usuários

Ver Site

Bem-vindo(a) ao Painel. Hoje 05/02/26 17h30

Sair

Galeria

» Painel / Dashboard / Galeria

teste

teste

Não Privado

### Criar Nova Galeria

#### Passos:

1. No menu lateral, clique em **Galerias**.
2. Clique na opção **Criar Galeria** para abrir a tela de cadastro.
3. Preencha os campos principais:
  - **Título:** informe o nome da galeria.
  - **Categoria:** selecione a categoria à qual essa galeria pertence.
  - **Galeria:** selecione uma ou mais imagens que farão parte dessa galeria.
4. Na coluna lateral esquerda, você pode definir se a galeria será **Privada ou Pública**:
  - Galeria privada: não aparece no site.
  - Galeria pública: pode ser exibida no site.
5. Sobre o botão **Publicar Agora**:
  - Se estiver **cinza**, a galeria ficará em **rascunho** e não será exibida no site.
  - Ao deixar o botão **verde**, a galeria ficará **publicada** e liberada para visualização.
6. Para cadastrar ou salvar alterações, clique no botão verde **Atualizar**.

NUVEM  
Jti

Bem-vind(a) ao Painel. Hoje 05/02/26 17h31 Sair

Cadastrar Nova Galeria  
» Painel / Dashboard / Galeria / Nova Galeria

TÍTULO:  
teste

CATEGORIA:  
LSF Serviços & Assessoria

GALERIA (PNG 800X1000PX):  
Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido

Publicar:  
DATA:  
01/02/2026 09:35

AUTOR:  
Administrador Admin

GALERIA PRIVADA:  
Não Privado

PUBLICAR AGORA ATUALIZAR

## Categorias de Galerias

**Objetivo:** Organizar e separar as galerias por temas ou tipos de conteúdo.

### Passos:

1. No menu lateral, clique em **Galerias**.
2. Em seguida, clique em **Categorias**.
3. Será exibida a listagem das categorias já cadastradas.
4. Para **adicionar uma nova categoria**, clique no botão verde **Adicionar Categoria** no canto superior esquerdo.
5. Para cada categoria existente, você terá dois botões de ação:
  - **Editar (azul):** permite alterar os dados da categoria.
  - **Excluir (vermelho):** remove a categoria do painel.

NUVEM Jti

Bem-vind(a) ao Painel. Hoje 05/02/26 17h32 [Sair](#)

Categorias

» Painel / Dashboard / Galerias / Categorias

[+ Adicionar Categoria](#)

LSF Serviços & Assessoria:

[✎](#) [✖](#)

NUVEM Jti

Bem-vind(a) ao Painel. Hoje 05/02/26 17h32 [Sair](#)

Cadastrar Categoria

» Painel / Dashboard / Galeria / Categorias / Nova Categoria

TÍTULO:

LSF Serviços & Assessoria

Publicar:

DATA:

04/12/2025 16:31

[ATUALIZAR](#)

Revision #2

Created 2026-02-05 19:49:04 UTC by Fernando Mota

Updated 2026-02-05 20:33:26 UTC by Fernando Mota