

# Uso do Microsoft Teams

## Padrão obrigatório:

- Cada demanda relevante deve gerar:
  - Uma conversa clara **ou**
  - Um card no Planner
- Evitar mensagens soltas sem contexto
- Atualizar status das tarefas

## Planner:

- Usar para tarefas:
  - Médias ou longas
  - Que dependem de mais pessoas
- Micro demandas podem ficar no chat (como notas)

---

Revision #1

Created 2026-02-06 11:17:41 UTC by Bruno Galzerano

Updated 2026-02-06 11:18:33 UTC by Bruno Galzerano