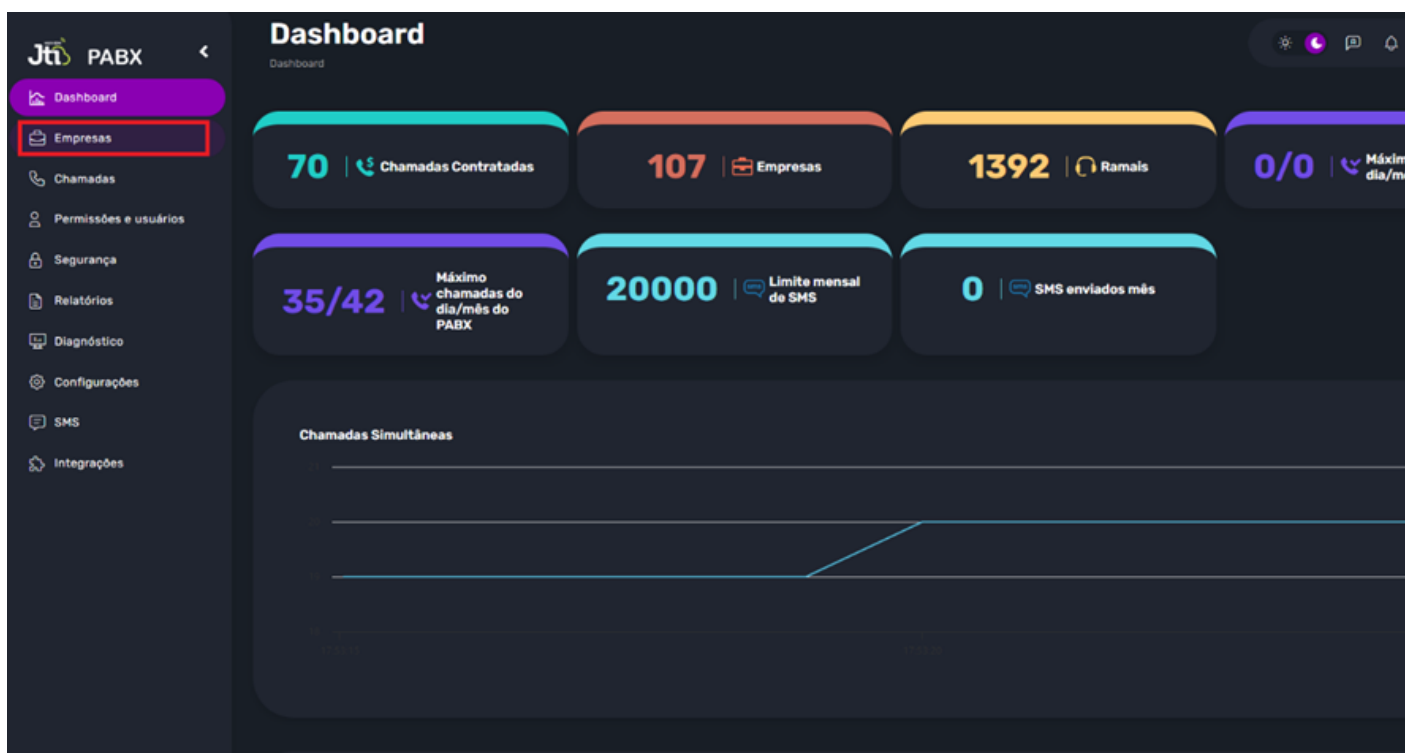


Gestão de Acesso e Permissões

Permissões de Usuário e Alterações

Este guia descreve os procedimentos para ajuste de permissões na plataforma e pontos de atenção.

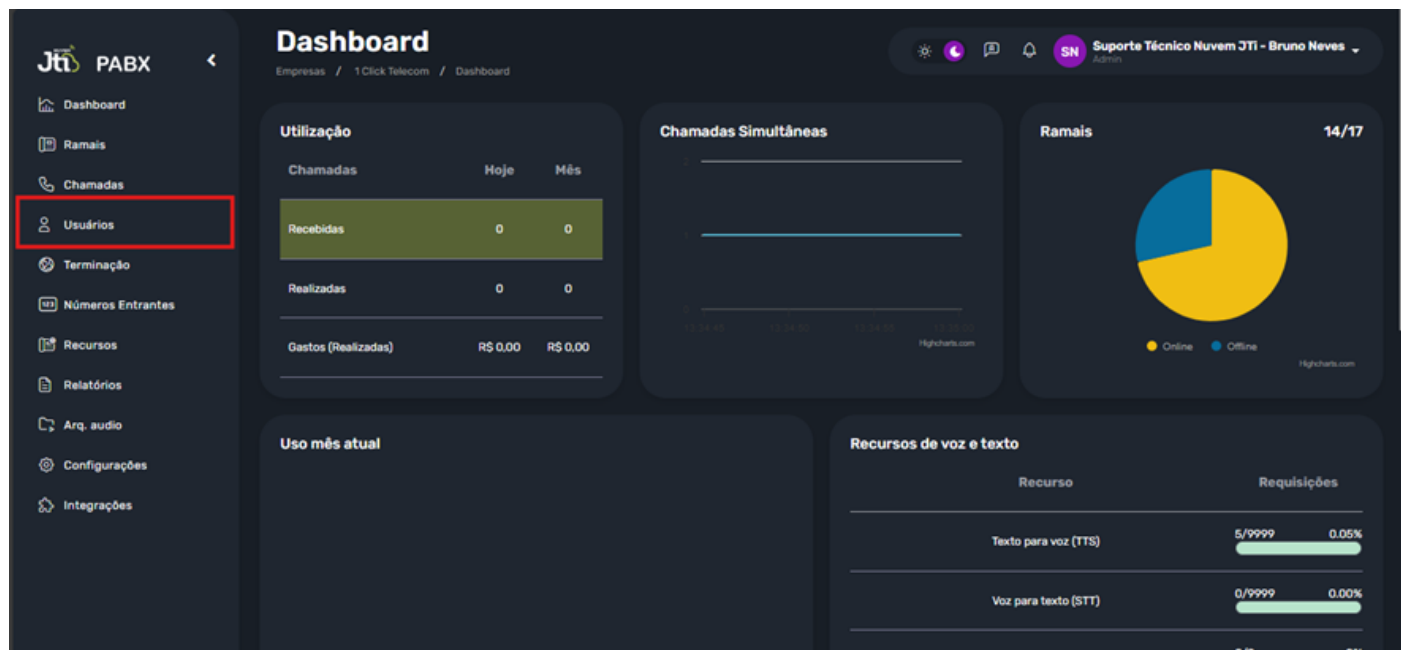
1. Acesso ao Ambiente do Cliente



- Na Página Inicial, acesse o menu Empresas.
- Localize e clique no nome do Cliente desejado.
- O sistema carregará o Dashboard e as configurações específicas da instância deste cliente.

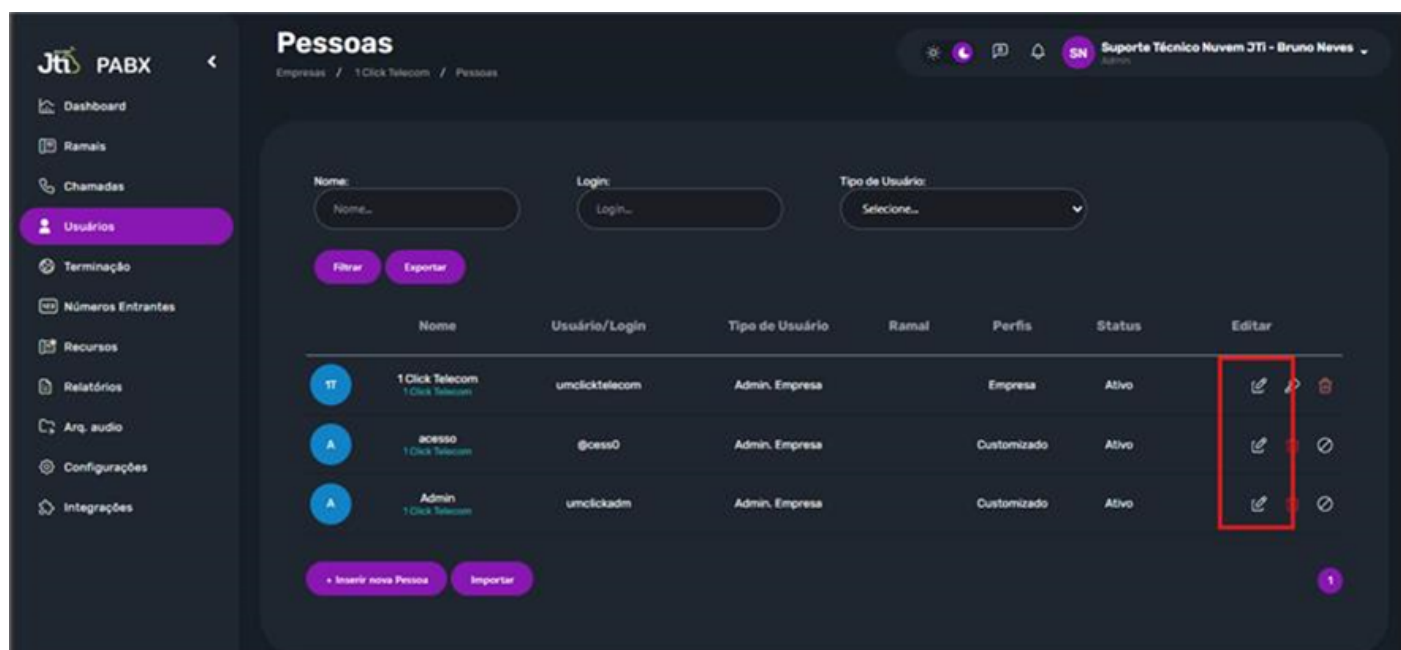
? **Atenção:** Este passo é importante para garantir que você esteja alterando os dados do cliente correto, e que as alterações globais não sejam realizadas acidentalmente. Em caso de dúvida sobre o local atual, observe o título da página. Por exemplo, na Dashboard, se estiver dentro do ambiente de um cliente, será exibido: Empresas / Nome do Cliente / Dashboard.

2. Gestão de Permissões de Usuários






The screenshot shows the JTI PABX Dashboard. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Ramais, Chamadas, **Usuários** (highlighted with a red box), Terminação, Números Entrantes, Recursos, Relatórios, Arq. audio, Configurações, and Integrações. The main content area is titled 'Dashboard' and includes several widgets: 'Utilização' (Calls received and made), 'Chamadas Simultâneas' (Simultaneous calls), 'Ramais' (Extension status pie chart), 'Uso mês atual' (Current month usage), and 'Recursos de voz e texto' (Voice and text resources).

Navegue até a aba Usuários.

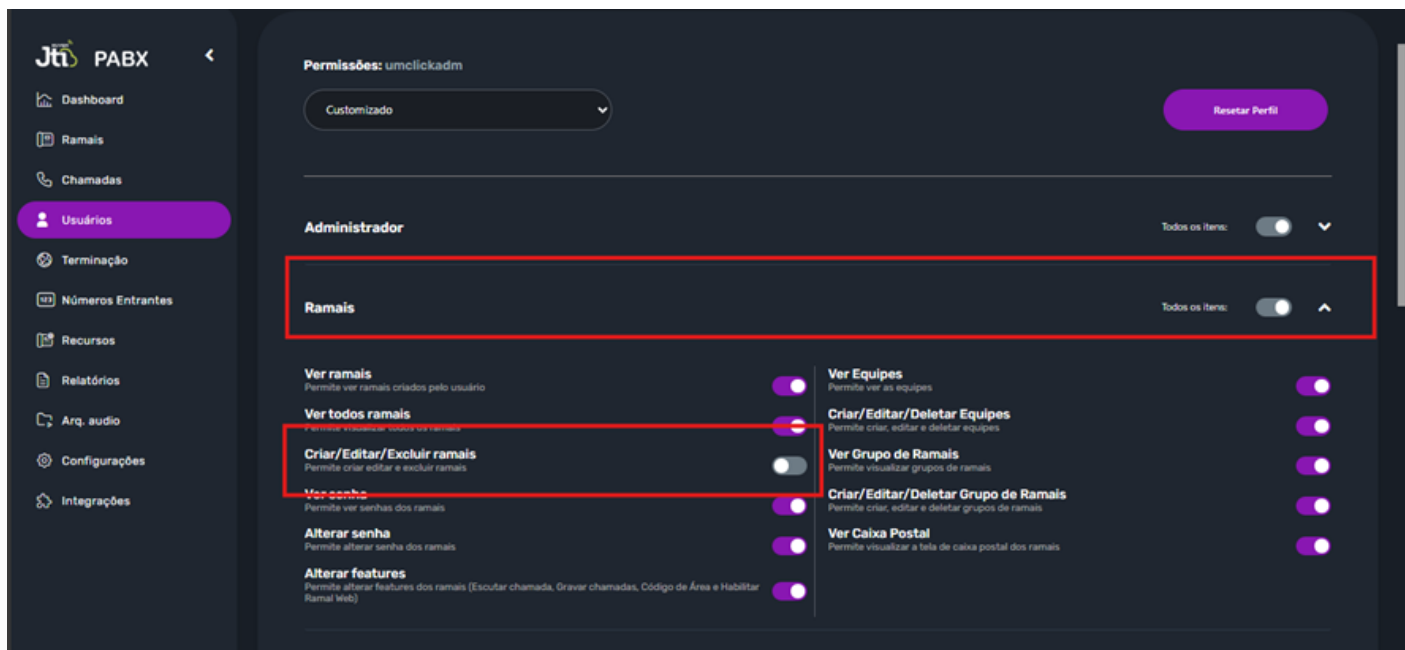


The screenshot shows the 'Pessoas' (Users) management page. At the top, there are input fields for 'Nome', 'Login', and 'Tipo de Usuário', along with 'Filtrar' and 'Exportar' buttons. Below is a table of users with columns: Nome, Usuário/Login, Tipo de Usuário, Ramal, Perfil, Status, and Editar. The 'Editar' column contains icons for editing, deleting, and locking. The first user, '1 Click Telecom', is highlighted with a red box around its edit icon.

Nome	Usuário/Login	Tipo de Usuário	Ramal	Perfil	Status	Editar
1 Click Telecom	umclicktelecom	Admin, Empresa		Empresa	Ativo	
acesso	@acesso	Admin, Empresa		Customizado	Ativo	
Admin	umclickadm	Admin, Empresa		Customizado	Ativo	

Localize o usuário alvo e clique no ícone de Editar.

Selecione o botão **Editar Permissões**.



Utilize os drop-downs e sliders para definir as permissões para os módulos como Ramais, Serviços, Chamadas, etc.



? **Atenção:** Usuários vinculados ao **Perfil Empresa** possuem configurações globais originadas no PABX Principal. Elas Não podem ter permissões editadas localmente (Figura acima). Caso o cliente precise de um usuário para fazer ajustes, oriente-o a utilizar um usuário Administrador padrão ou crie um novo usuário com as permissões necessárias. Alterações no usuário com perfil Empresa são feitas no PABX Principal e exigem autorização do gestor, pois se aplicam a todos os clientes.

Por padrão, a permissão para o cliente editar os próprios ramais é **bloqueada**.

Risco: O uso incorreto permite a exclusão de ramais ativos e alteração de campos críticos.

Protocolo: Qualquer solicitação de liberação desta funcionalidade deve ser avaliada e aprovada pelo Gestor.

Por fim, se o cliente estiver acessando o painel durante a alteração, peça para que ele **Atualize (F5)** a página web para carregar as novas permissões.

Revision #2

Created 2026-02-11 19:45:51 UTC by Bruno Galzerano

Updated 2026-02-11 20:14:46 UTC